# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1527**

6 Ιουνίου 2014

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1078/71082

Καθορισμός της διαδικασίας, των όρων, των προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της ενίσχυσης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στα πλαίσια του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2014-2016.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2014-2016».

β) Του άρθρου 62 παρ. 2 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 32).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

δ) Τα άρθρα 21 και 22 του ν. 2362/1995, «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄ 247), όπως ισχύει.

ε) Τα άρθρα 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και επίβλεψης Γεωργικών προϊόντων, γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Την παρ. 1 του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 (Α΄ 135) «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις».

ζ) Την υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής».

η) Την υπ' αριθμ. 282966/2007 (Β΄ 1205) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠ.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».

θ) Του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι) Του ν. 4015/2011 (Α΄ 210) «θεσμικό πλαίσιο για τους αγροτικούς συνεταιρισμούς, τις συλλογικές οργανώσεις και την επιχειρηματικότητα του αγροτικού κόσμου - Οργάνωση της εποπτείας του κράτους».

κ) Του ν. 4046/2012 (Α΄ 28) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης του σχεδίου του μνημονίου συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής

Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της Εθνικής Οικονομίας», όπως συμπληρώθηκε από τον ν. 4093/2012 (Α΄ 222) «Έγκριση μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012».

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟ Α) (L 299), ιδίως τα άρθρα 105 έως 110.

β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» (ΕΕ L 347/20.12.2013, σ. 671) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 231.

γ) (ΕΚ) αριθ. 917/2004 της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2004, για λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 797/2004 του Συμβουλίου για ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας (ΕΕ L 163/30.4.2004, σ. 83), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

δ) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013, σ. 549).

ε) (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής, της 21ης Ιουνίου 2006, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ» (ΕΕ L 171 της 23.6.2006, σ. 90).

3. Του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 194).

4. Το π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 98/2012 (Α΄ 160) και το άρθρο 1 αυτού αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 118/2013 (Α΄ 152).

5. Το π.δ. 86/2012 (Α΄ 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. C (2013) 5126/12-08-2013 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «σχετικά με την έγκριση των προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και τον καθορισμό της συνεισφοράς της Ένωσης στα προγράμματα αυτά», με την οποία εγκρίθηκε το μελισσοκομικό πρόγραμμα της χώρας «για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για την περίοδο 2014-2016.

7. Την σχετική εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

8. Την υπ' αριθμ. 2/84823/ΔΠΓΚ/7-10-13 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΒΛΛ6Η-ΘΑΠ) συνολικού ύψους οκτώ εκατομμυρίων εξακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (8.650.000,006), για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος «Βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για τα έτη 2014, 2015 και 2016 (ΚΑΕ 5423, Φ29-110)».

9. Την υπ' αριθμ. 92/5417/15-01-2014(ΑΔΑ: ΒΙΨ6Β-ΞΨΣ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (2.875.000 €) για την κάλυψη της Εθνικής συμμετοχής, στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2014.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2014, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινή υπουργική απόφαση, αποφασίζουμε:

### Άρθρο 1
### Σκοπός - Περιγραφή της Δράσης

1. Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία ενίσχυσης για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2014-2016.

2. Η διάρκεια της κάθε εκπαίδευσης καθορίζεται σε τρεις (3) ημέρες σε κάθε επιλέξιμη περιοχή για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος. Προβλέπεται η πραγματοποίηση κύκλων μαθημάτων ανά επιλέξιμη περιοχή έτσι ώστε με την ολοκλήρωση κάθε τριετούς προγράμματος να έχουν καλυφθεί όλες οι θεματικές ενότητες που αναφέρονται παρακάτω:

i. Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου

ii. Μελισσοκομικός εξοπλισμός και συντήρηση του

iii. Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους

iv. Μελισσοκομικά φυτά

v. Βασιλοτροφία, παραγωγή βασιλικού πολτού και προϊόντων κυψέλης

vi. Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης

vii. Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών

viii. Τυποποίηση - Εμπορία - Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων

ix. Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)

x. Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ)

xi. Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης (π.χ. καλλυντικά, προϊόντα διατροφής, φάρμακα, κ.λπ.).

xii. Εθνική και κοινοτική νομοθεσία - Πρόγραμμα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

3. Επιπλέον προβλέπεται η δυνατότητα διοργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης του επιστημονικού προσωπικού που στελεχώνει τα Κέντρα Μελισσοκομίας, το γραφείο της ΟΜΣΕ και των αρμόδιων τμημάτων του ΥΠΑΑΤ, σε εξειδικευμένα μελισσοκομικά θέματα στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

4. Ως περίοδος διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων καθορίζεται το διάστημα από 1 Φεβρουαρίου έως 30 Ιουνίου, κάθε έτους. Εκπαιδεύσεις που πραγματοποιούνται πέραν της περιόδου αυτής δεν είναι επιλέξιμες. Ειδικά για το πρόγραμμα του έτους 2014, ο χρόνος διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων καθορίζεται από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31 Ιουλίου 2014.

5. Η επιλογή των τόπων διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων γίνεται με γνώμονα την εμπειρία των προηγούμενων ετών υλοποίησης της Δράσης και έχει στόχο την κάλυψη όλης της χώρας. Λαμβάνεται υπόψη το μελισσοκομικό ενδιαφέρον, ο αριθμός των μελισσοκόμων καθώς και οι γεωγραφικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

**Άρθρο 2**
**Δικαιούχος**

Ως δικαιούχος και υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση των εκπαιδεύσεων ορίζεται ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

**Άρθρο 3**
**Ύψος Επιχορήγησης**

1. Σε εφαρμογή της αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, ενισχύεται το 100% των δαπανών πραγματοποίησης των εκπαιδεύσεων και μέχρι συνολικού ποσού 100.000 Ευρώ για κάθε ένα από τα έτη εφαρμογής του προγράμματος (2014, 2015, 2016).
Το εν λόγω ποσό βαρύνει κατά 50% το ΕΓΤΠΕ – Τμήμα Εγγυήσεων και κατά 50% τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥπΑΑΤ (ΚΑΕ 5423 / Φ29-110).
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

**Άρθρο 4**
**Επιλέξιμες δαπάνες**

1. Στα πλαίσια εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται τα κάτωθι:
 i. Αμοιβές εισηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 ii. Κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 iii. Έξοδα για την παροχή απλού γεύματος και καφέ στους εκπαιδευόμενους.
 iv. Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης.
 v. Έξοδα ενοικίασης αιθουσών και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή εφόσον ο μελισσοκομικός φορέας, στην έδρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση, δεν διαθέτει αίθουσα και εποπτικά μέσα
 vi. Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης
 vii. Κρατήσεις υπέρ του φορέα, μέχρι ποσοστού 5% του συνόλου των εγκεκριμένων δαπανών (απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ).

2. Το σύνολο των παραπάνω επιλέξιμων δαπανών συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ του φορέα δεν μπορεί να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό των 100.000 Ευρώ.

3. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

**Άρθρο 5**
**Επιλογή των εκπαιδευτών**

1. Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της εκπαίδευσης ή απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων με αποδεδειγμένη επαγγελματική και/ή διδακτική εμπειρία σε θέματα μελισσοκομίας και αξιοποίησης – επεξεργασίας – εμπορίας των προϊόντων της κυψέλης. Η ύπαρξη αποδεδειγμένης διδακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, παρά μόνο επιπρόσθετο προσόν.

2. Η επιλογή των εκπαιδευτών πραγματοποιείται από τον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ αφού ληφθεί υπόψη ο κατάλογος εκπαιδευτών που χρησιμοποιήθηκε σε προηγούμενα έτη. Οι εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται ήδη στον κατάλογο των εκπαιδευτών μελισσοκομίας, δεν απαιτείται να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται μέσω της παρούσας. Μόνο στην περίπτωση που αυτοί δεν ενδιαφέρονται να διδάξουν στα προγράμματα εκπαίδευσης μελισσοκόμων του τρέχοντος έτους, το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, την οποία αποστέλλουν στον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

3. Ο κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας μπορεί να συμπληρωθεί και οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη για τις εκπαιδεύσεις των επόμενων ετών, πρέπει να υποβάλουν στον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ σχετική αίτηση (Υπόδειγμα 1) το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου του έτους που προηγείται του έτους υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδεύσεων. Οι σχετικές αιτήσεις συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερόμενου, νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις εργασιακής και επαγγελματικής εμπειρίας.

4. Ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των σχετικών αιτήσεων. Η αξιολόγηση αφορά στο εμπρόθεσμο της κατάθεσης, στον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και των τυπικών προσόντων. Στη συνέχεια συντάσσει και συμπληρώνει τον κατάλογο εκπαιδευτών μελισσοκομίας (Υπόδειγμα 5).

5. Για τους εκπαιδευτές – δημόσιους υπαλλήλους, απαιτείται η χορήγηση σχετικής άδειας από την Υπηρεσία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι επόπτες μελισσοκομίας επιτρέπεται να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές αποκλειστικά και μόνο σε προγράμματα εκπαίδευσης που διοργανώνονται στη ζώνη ευθύνης του Κέντρου Μελισσοκομίας στο οποίο ανήκουν.

**Άρθρο 6**
**Διαδικασία Έγκρισης Επιχορήγησης**

1. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, συντάσσει πρόγραμμα εκπαιδεύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των κατά τόπους Κέντρων Μελισσοκομίας και των Μελισσοκομικών Φορέων. Στο εν λόγω πρόγραμμα για κάθε εκπαίδευση θα αναφέρονται:

i. τα θέματα που θα αναπτυχθούν,
ii. η διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημέρες,
iii. ο αριθμός των εκπαιδευομένων,
iv. ο τόπος, ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής της εκπαίδευσης,
v. τα στοιχεία του/ων εκπαιδευτή/ών, όπου αυτό είναι δυνατόν

2. Το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων για κάθε έτος υποβάλλεται από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ. Συγκεκριμένα υποβάλλονται τα εξής:

i. αίτηση σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 και συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4

ii. απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπεύθυνου του έργου και του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα για την υλοποίηση της δράσης.

iii. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται ταυτόχρονα από άλλη πηγή, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,

iv. το σχετικό πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3),

v. κατάλογος εκπαιδευτών (Υπόδειγμα 5).

3. Η σχετική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται το αργότερο μέχρι τις 20 Νοεμβρίου στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ. Ειδικά για το πρόγραμμα του έτους 2014, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

4. Η πρόταση για το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων αξιολογείται από την Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ και ακολουθεί εισήγηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης του προγράμματος και της τελικής δαπάνης, καθώς και του καταλόγου των εκπαιδευτών. Στην εν λόγω απόφαση συμπεριλαμβάνονται και οι συμβατικές υποχρεώσεις του φορέα.

5. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και κοινοποιεί άμεσα το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων για τον καλύτερο προγραμματισμό των επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

## Άρθρο 7
## Τρόπος πληρωμής

1.Ο δικαιούχος φορέας οφείλει με την αίτησή του να επιλέξει τον τρόπο πληρωμής, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδεύσεων κάθε έτους.

2.Πληρωμές διενεργούνται μετά τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης, ως εξής:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

3. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, με την υποβολή φακέλου δικαιολογητικών πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

4. Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τον δικαιούχο φορέα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να φέρει σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 Δράση 1.3 – "Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων" έτους 20....». Στην περίπτωση που ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, οφείλει να το δηλώνει και να αποστέλλει θεωρημένα ακριβή φωτοαντίγραφα των εν λόγω παραστατικών.

5. Στην περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών που ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στον φάκελο πληρωμής του. Όπου προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου, υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

**Άρθρο 8**
**Δικαιολογητικά πληρωμής**

1. Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση της δαπάνης είναι κατά περίπτωση, τα εξής:

**Α. Χορήγηση προκαταβολής**

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (Υπόδειγμα 7) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.
γ) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.
δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.
ε) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ύψους της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

**Β. Εξόφληση της ενίσχυσης**

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 8)
β) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.
γ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
δ) Πρακτικά ελέγχων πραγματοποίησης των εκπαιδεύσεων από τις αρμόδιες επιτροπές ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων. Σε περίπτωση που έχει διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται το αντίστοιχο πρακτικό του εν λόγω ελέγχου.
ε) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος.
ζ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 9.
η) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στην οποία θα αναφέρονται και τα συνημμένα δικαιολογητικά με τα αντίστοιχα ποσά
θ) Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια – δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ.
- Για ενέργειες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν με τη διαδικασία διαγωνισμού υποβάλλονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά από την παραπάνω διαδικασία πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λ.π.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης.
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να

τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.
- Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει τεθεί σφραγίδα, με την ένδειξη «Έχει επιχορηγηθεί στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1234/07 Δράση - Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων».
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρεί πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση και φωτοαντίγραφα των παραστατικών νόμιμα επικυρωμένα.

2. Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ για την τήρηση σχετικού αρχείου.

## Άρθρο 9
## Έλεγχοι

1. Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιτόπιων ελέγχων. Οι τακτικοί έλεγχοι διενεργούνται από κλιμάκια ελέγχου των οικείων Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων όπου πραγματοποιείται η εκπαίδευση. Ο ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής για το χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης προκειμένου να προβεί στους προβλεπόμενους ελέγχους.

2. Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από επιτροπή οριζόμενη με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και της αρμόδιας Δ/νσης του ΟΠΕΚΕΠΕ, ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

3. Οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώνουν την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης, την επιλεξιμότητα των δαπανών και συντάσσουν πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6. Ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό ελέγχου και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

## Άρθρο 10
## Ενστάσεις

1. Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διατυπωμένες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ, για επανέλεγχο από την αρμόδια επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

2. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

i. τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του,

ii. τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με τον αναπληρωτή του, και

iii. τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών, με τον αναπληρωτή του.

3. Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και εξετάζει την σχετική ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων είναι οριστική.

## Άρθρο 11
## Αξιολόγηση της δράσης

1. Στο τέλος κάθε εκπαίδευσης πραγματοποιείται αξιολόγηση της δράσης με τη συμπλήρωση φύλλου αξιολόγησης του προγράμματος εκπαίδευσης, τόσο σε όλους τους εκπαιδευόμενους (Υπόδειγμα 10), όσο και στους εκπαιδευτές (Υπόδειγμα 11). Τα φύλλα αξιολόγησης συλλέγονται από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης και αποστέλλονται στον ΕΛΓΟ –

ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).
2. Το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους διαβιβάζονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ :
α) Σε ηλεκτρονικό αρχείο οι καταχωρήσεις όλων των δεδομένων στα φύλλα αξιολόγησης από τον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ
β) Οι τελικά καταβληθείσες δαπάνες της δράσης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των καταχωρημένων δεδομένων στο ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και των στοιχείων πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει έκθεση αξιολόγησης της δράσης η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό της δράσης το επόμενο έτος.

**Άρθρο 12**
**Κυρώσεις**

1.Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του εγκεκριμένου προγράμματος εκπαιδεύσεων, λαμβάνει μόνο το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στις εκπαιδεύσεις που πραγματοποιήθηκαν.
2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για ενίσχυση, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την πληρωμή Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι και την 31η Αυγούστου 2016. Αν ήδη έχει καταβληθεί η ενίσχυση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν.2520/1997 (Α΄173), όπως ισχύει κάθε φορά.

**Άρθρο 13**
**Γενικές Διατάξεις**

1. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται στα πλαίσια του προγράμματος με ειδική διάκριση στα λογιστικά του βιβλία. Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.
2. Οι δαπάνες πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα παραστατικά να είναι εξοφλημένα και να διαβιβαστούν στην Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.
3. Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων.
4. Όλα τα δικαιολογητικά υλοποίησης της δράσης και τα πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.
5. Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

### 1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: ______________________

Όνομα: ______________________

Όνομα πατρός: ______________________

**Α**ριθμός **Δ**ελτίου **Τ**αυτότητας: ____________ Ημερομηνία γέννησης / /

Α.Φ.Μ.: ____________ Δ.Ο.Υ. ____________

Φύλο: Άνδρας: ☐ Γυναίκα: ☐

**Επάγγελμα:** (ολογράφως) ______________________

Αρχική Αίτηση ☐

Συμπληρωματική Αίτηση ☐

### 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός: ______________________

Πόλη: ____________ Ταχ. Κώδικας: ____________

Νομός : ____________ Αρ.τηλεφώνου: ____________

Αριθμός Fax: ____________ e-mail: ____________

### 3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία ______________________

Οδός, αριθμός: ______________________

Πόλη: ____________ Ταχ. Κώδικας: ____________

Νομός : ____________ Αρ.τηλεφώνου: ____________

Αριθμός Fax: ____________ e-mail: ____________

## Β. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

| Β.1. Βασικός τίτλος σπουδών | |
|---|---|
| Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | |
| Τμήμα | |
| Τίτλος σπουδών | |

| Β.2 Βασικός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών | |
|---|---|
| Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | |
| Τμήμα | |
| Τίτλος σπουδών | |

## Γ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.Έχετε επαγγελματική εμπειρία πάνω στον τομέα της μελισσοκομίας; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

2.Έχετε διδακτική εμπειρία πάνω σε θέματα μελισσοκομίας; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

3. Επιλέξτε μέχρι 5 από τις παρακάτω θεματικές ενότητες που με βάση την κατάρτισή σας θα προτιμούσατε να διδάξετε.

| | |
|---|---|
| 1) Μελισσοκομικός εξοπλισμός – Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους | |
| 2) Μελισσοκομικά φυτά – Τροφοδοσία των μελισσοσμηνών | |
| 3) Βασιλοτροφία – Παραγωγή βασιλικού πολτού | |
| 4) Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και καταπολέμησής τους | |
| 5) Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών | |
| 6) Προϊόντα της κυψέλης και συντήρησή τους | |
| 7) Τυποποίηση – Εμπορία – Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων | |
| 8) Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις) | |
| 9) Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου | |
| 10) Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων | |
| 11) Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης | |

4. Σημειώστε κατά σειρά προτεραιότητας μέχρι 3 περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας που θα προτιμούσατε να διδάξετε σαν εκπαιδευτής:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης | ☐ | 2) Βορείου Αιγαίου | ☐ |
| 3) Δυτικής Ελλάδας | ☐ | 4) Δυτικής Μακεδονίας | ☐ |
| 5) Ηπείρου | ☐ | 6) Θεσσαλίας | ☐ |
| 7) Ιονίων Νήσων | ☐ | Κεντρικής Μακεδονίας | ☐ |
| 9) Κρήτης | ☐ | 10) Νοτίου Αιγαίου | ☐ |
| 11) Πελοποννήσου | ☐ | 12)Στερεάς Ελλάδας & Αττικής | ☐ |

Ημερομηνία:

……………………………………….

*(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο ολογράφως)*

*Συνημμένα :*

1) *Βιογραφικό σημείωμα σελ.( )*
2) *Τίτλοι σπουδών σελ. ( )*
3) *Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ( )*
4) *Βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας – εμπειρίας σελ. ( )*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

Ημερομηνία: ……………
Αριθμ. Πρωτ.: ……………

**Φορέας:**
Ταχ. Δ/νση:
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου:
Τηλέφωνο:
E-mail:

**Προς: ΥΠΑΑΤ,**
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

**Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ**
Δομοκού 5
104 45 Αθήνα

**<u>Α Ι Τ Η Σ Η</u>**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.3 «Ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ……….. και σε εφαρμογή της αριθμ………………………… (ΦΕΚ ….Β΄) ΚΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά παρακαλούμε για την έγκριση πραγματοποίησης του συνημμένου προγράμματος ταχύρρυθμών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων (Υπόδειγμα 3*),* που θα πραγματοποιήσει ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

*(Υπογραφή – σφραγίδα)*

*<u>Συνημμένα</u>:*
1. *πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3)*
2. *συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα 4)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ …….**

Περίοδος υλοποίησης εκπαιδεύσεων: ………………………………………..

| *α/α* | *ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚ Η ΕΝΟΤΗΤΑ* | *ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ* | *ΤΟΠΟΣ* | *ΧΩΡΟΣ* | *ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)* | *ΗΜΕΡ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ* | *ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ* | *ΘΕΜΑ* | *ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | |

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

*(υπογραφή – σφραγίδα)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**

**ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ**
Όνομα Υπευθύνου: ……………………………..
Θέση Υπευθύνου: ……………………………….
Τηλ.: ……………………………………………….
FAX: ………………………………………………..
Email: …………………………………………….

Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας
των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ………
Δράση 1.3: «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

***ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ***

| **Ποσό** *(σε Ευρώ)* | |
|---|---|
| **α)Αμοιβές εισηγητών** | |
| | |
| **β)Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις** | |
| -εισηγητών | |
| -διοργανωτών | |
| -εκπαιδευομένων | |
| | |
| **γ)Έξοδα εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων** *(αναλυτικά)* | |
| | |
| **δ)Δαπάνες για ενοικίαση** | |
| -αιθουσών | |
| -μέσων | |
| | |
| **ε) Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης** | |
| | |
| **στ) Παρακράτηση υπέρ φορέα** *( έως 5 %)** | |
| | |
| **Σύνολο** | |

* *Απαιτείται απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ή απόφαση του Προέδρου με μετέγκριση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ*

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

*(υπογραφή – Σφραγίδα)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**

**Κατάλογος εισηγητών**

| **Α/Α** | **Ονοματεπώνυμο** | Επαγγελματική ιδιότητα | **Φορέας – Υπηρεσία εργασίας** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| | | | |
| | | | |

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ………………. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1…………………………………………………………………………………………
2…………………………………………………………………………………………

που σύμφωνα με την υπ' αριθμ. …..…………………… Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ………………………………………….. αποτελούμε επιτροπή τακτικού επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου της ορθής υλοποίησης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της προγραμματισμένης ταχύρρυθμής εκπαίδευσης …………………………………… (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του ΥΠΑΑΤ από ………... έως και ……...…….., με θέματα
……………...................................................................................……………………………...…………..
……………………………………………………………………………………………………………..
.........................................................................................................................................................

β) Την εκπαίδευση παρακολούθησαν ……….. άτομα

γ) Οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στην υλοποίηση της εκπαίδευσης ήταν:
……………………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………………..
(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης **…………** έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

| **Είδος δαπάνης** | **Εκδότης τιμολογίου** | **Αριθμός τιμολογίου** | Ποσό δαπάνης **€** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ε) Παρατηρήσεις:
……………………………………………………………………….........................................……
…………………………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………………….

**Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης** **Η Επιτροπή**

1. …………………………………..….
2. ……….…………………………….

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**

Ημερομηνία ……………
Αριθμ. Πρωτ. ……………

**Φορέας:** ……………………………………………….
Ταχ. Δ/νση: …………………………………………….
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου: …………………………..
Τηλέφωνο:……………………………………………..
E-mail: …………………………………………………

**Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ**
Δομοκού 5
104 45 Αθήνα

**Κοιν: ΥπΑΑΤ**
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής
& ΑΠΑ

**Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους ………..**

**<u>ΑΙΤΗΣΗ</u>**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. **……………………………………** ΚΥΑ και της αριθμ………. ………………………… απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους …..…, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά χορήγησης **προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών** και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………………….Ευρώ

*<u>Συνημμένα:</u>*

1. *Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα*
2. *Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα*
3. *Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση*
4. *Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
5. *Απόφαση ορισμού υπολόγου*
6. *Ειδικός λογαριασμός*

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

*(υπογραφή – σφραγίδα)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**

Ημερομηνία ……………
Αριθμ. Πρωτ. ……………

**Φορέας:** ……………………………………………….
Ταχ. Δ/νση: …………………………………………….
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου: ……………………..
Τηλέφωνο: ……………………………………………..
E-mail: ………………………………………………………

**Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ**
Δομοκού 5
104 45 Αθήνα

**Κοιν: ΥπΑΑΤ**
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής
& ΑΠΑ

**Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους ……….**

**ΑΙΤΗΣΗ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ……………………. ΚΥΑ και της αριθμ……………………… απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους …..…, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά καταβολής της ενίσχυσης και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………………….Ευρώ.

*Συνημμένα:*
**1.** *Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 8)*
**2.** *Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα*
**3.** *Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα*
**4.** *Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του*
**5.** *Πρακτικά ελέγχου (υπόδειγμα 5)*
**6.** *Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση*
**7.** *Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
**8.** *Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών*
**9.** *Παραστατικά δαπανών*
**10.** *Κίνηση λογαριασμού*

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

*(υπογραφή – σφραγίδα)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9**

**Φορέας**…………………………………………..
Ταχ. Δ/νση ……………………………………..
Όνομα Υπευθύνου…………………………….
Τηλέφωνο: ……………………………………..
E-mail: ……………………………………………..

Ημερομηνία:
Α.Π.

**Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ**
Δομοκού 5
104 45 Αθήνα

**Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών περιόδου από …………….. έως ………..……..για τη Δράση 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»**

| **α/α** | **Δραστηριότητα** | **Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα** (σε Ευρώ) | Έγκριση **Προϋπολογισμού** ***(σε Ευρώ)*** | **Πραγματοποιηθείσες** *Δαπάνες* *(σε Ευρώ)* | **Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες** (σε Ευρώ) | **Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ** (σε Ευρώ) | **Εθνική Συμμετοχή** ***(σε Ευρώ)*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | *Σύνολο* | | | | | | |

Αριθμ. Πρωτ. …………………….

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ……………………………………………………Ευρώ

**Ο ελεγκτής Α** **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο:

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10**

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
**για τους εκπαιδευόμενους**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «……………………………………………………………………………………………………»
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: ……………………………………………………………………………………………………….
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ……………………………………………………………ΗΜ/ΝΙΑ:……………………

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ:**

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐

β) ΗΛΙΚΙΑ: μέχρι 25 ετών ☐ 26 – 35 ετών ☐ 36-50 ετών ☐ πάνω από 50 ετών ☐

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

**Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:**

- Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν: εύκολα προσβάσιμη ☐ δύσκολα προσβάσιμη ☐
- Θεωρείτε ότι η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχαν εποπτικά μέσα; (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η αίθουσα από άποψη χωρητικότητας ήταν: μεγάλη ☐ επαρκής ☐ μικρή ☐
- Η αίθουσα από άποψη καθαριότητας: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐

**Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:**

- Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Μοιράσθηκε εκπαιδευτικό υλικό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Αν ναι, αυτό βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν: πολύ καλό ☐ καλό ☐ ανεπαρκές ☐ κακό ☐
- Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με το αντικείμενο της εκπαίδευσης; Πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Οι εισηγήσεις ανταποκρινόντουσαν στις ανάγκες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Η εκπαίδευση απάντησε σε τυχόν απορίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐

**Γ) Σχετικά με τον εκπαιδευτή:**

- Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς καταρτισμένος; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς προετοιμασμένος; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐

- Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με τη θεματολογία της εκπαίδευσης; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Ο εκπαιδευτής χρησιμοποίησε εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Ο εκπαιδευτής έδωσε τα απαραίτητα ερεθίσματα για συζήτηση-προβληματισμό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Ο εκπαιδευτής απάντησε στα ερωτήματά σας; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Πως θα χαρακτηρίζατε τον εκπαιδευτή; ενδιαφέροντα ☐ βαρετό ☐ αδιάφορο ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση μπορεί να χαρακτηριστεί: πολύ καλή ☐ καλή ☐ ανεπαρκής ☐ κακή ☐
- Θα σας ενδιέφερε να ξανασυμμετάσχετε σε αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε θέματα στα οποία θα σας ενδιέφερε να εκπαιδευτείτε μελλοντικά:
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11**

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
**για τους εκπαιδευτές**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «…………………………………………………………………………………………………»
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: …………………………………………………………ΗΜ/ΝΙΑ:……………………

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:**

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐

β) ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ: PhD ☐ Master ☐ ΑΕΙ ☐ ΑΤΕΙ ☐

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

δ) Έχετε παραστεί στο παρελθόν ως εκπαιδευτής στο μέρος αυτό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ε) Εάν ναι, πότε; ☐

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

**Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:**

- Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν: εύκολα προσβάσιμη ☐ δύσκολα προσβάσιμη ☐
- Θεωρείτε ότι η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχαν εποπτικά μέσα; (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η αίθουσα από άποψη χωρητικότητας ήταν: μεγάλη ☐ επαρκής ☐ μικρή ☐
- Η αίθουσα από άποψη καθαριότητας ήταν: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐

**Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:**

- Θεωρείτε ότι η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Υπήρχε ενδιαφέρον από τους εκπαιδευόμενους; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχε ενεργή συμμετοχή εκ μέρους των εκπαιδευομένων; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Το επίπεδο των εκπαιδευομένων : πολύ χαμηλό ☐ χαμηλό ☐ μέτριο ☐ υψηλό ☐ πολύ υψηλό ☐
- Το κλίμα της εκπαίδευσης ήταν: πολύ φιλικό ☐ φιλικό ☐ αρνητικό ☐ πολύ αρνητικό ☐
- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαίδευσης: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐ πολύ κακή ☐
- Χρησιμοποιήσατε τα εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:
  ……………………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**

*02015270606140024*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004